Inspekcja Weterynaryjna Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
Powstańców Wielkopolskich 10
85-090 Bydgoszcz

Znak sprawy: WIWa.272.2.2018

Bydgoszcz, dnia 23 marca 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej **(SIWZ)**

na

Kultury mikrobiologiczne I

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp", o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu:
23 marca 2018 r.

Z-ca Kujawsko - Pomorskiego
Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii
Mieczysław Kowalik

Kierownik Pracowni
Przygotowywania Pożywek
i Szkła Laboratoryjnego
mgr Joanna Przybysz

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Inspekcja Weterynaryjna Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
Powstańców Wielkopolskich 10
85-090 Bydgoszcz
Tel.: 52 3392100
Faks: 52 3221352
e-mail: Bydgoszcz.wiw@wp.pl
adres strony internetowej: www.bip.wiw.bydgoszcz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są: **Kultury mikrobiologiczne I.**

3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Zadanie częściowe nr:	Opis:
1	**Temat:** Diagnostyka mikrobiologiczna I **Wspólny Słownik Zamówień:** 33698100-0 - Kultury mikrobiologiczne **1. Wymaganie ogólne dla zadania.** 1) Pożywki zgodne z aktualną Polską Normą lub składem opisanym w specyfikacji. 2) Dołączenie do oferty przykładowych certyfikatów kontroli jakości (dla minimum 10 artykułów) z podanym terminem przydatności wraz z opisem wzrostu drobnoustrojów; dla pożywek wykorzystywanych do metod ilościowych przedstawienie szczegółowej kontroli mikrobiologicznej liczbowo (dokładna wartość odzysku lub współczynnika żyzności) dla każdej pożywki, a do każdej z dostaw prawidłowego certyfikatu. Certyfikaty będą sprawdzane pod kątem zgodności z wymaganym składem oraz uzyskanymi wynikami ze szczegółowej kontroli jakości (żyzność i/lub specyficzność i/lub selektywność). 3) Dołączenie przykładowej specyfikacji pożywki w języku polskim do oferty, a prawidłowej do każdej z dostaw. Specyfikacja pożywki suchej musi zawierać: nazwę, skład i nr katalogowy pożywki, w przypadku konieczności dodania suplementu - podać ich wykaz oraz skład, wartość pH, informacje dotyczące przechowywania i przydatności (ważności), opis prawidłowego przygotowania pożywki oraz kontrolę opartą na szczepach referencyjnych z uznanej kolekcji wraz z opisem morfologii wyrosłych kolonii. 4) Podane terminy ważności podłóż po przygotowaniu (jeżeli instrukcja w języku polskim zawiera terminy ważności to dołączyć do dostaw, jeżeli nie to na dokumencie zbiorczym do oferty). 5) Dołączenie kart charakterystyki w języku polskim, zgodnie z rozporządzeniem UE nr 453/2010 (REACH), gdzie jest to wymagane, do dostaw.

	6) Zagwarantowanie tej samej serii danego podłoża/suplementu przy realizacji zamówienia cząstkowego. 7) Na formularzu cenowym powinny się znajdować numery katalogowe danego podłoża oraz zaznaczenie postaci pożywki/składnika pożywki (granulat/proszek). 8) 60 % asortymentu z niżej wymienionych pozycji w postaci granulatu dla podłoży suchych i składników pożywek (poz. 1-21). 9) Termin ważności (minimum): podłoża sypkie (poz. 1-6, 8-18, 20, 21) - 4 lata, poz. 7 - 2 lata, poz. 19, 25, 28, 29, 32-45 - 12 miesięcy, poz. 22, 30, 31 - 18 m-cy, poz. 23 – 1 miesiąc, poz. 24, 26, 27, 46 - 6 miesięcy od daty dostarczenia asortymentu do siedziby kupującego. 10) Termin realizacji dostawy max. **5** dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. **2. Wymaganie szczegółowe dla zadania dla zadania określone są w załączonym do SIWZ formularzu cenowym.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2	**Temat:** Diagnostyka mikrobiologiczna II **Wspólny Słownik Zamówień:** 33698100-0 - Kultury mikrobiologiczne **1. Wymaganie ogólne dla zadania.** 1) Pożywki mikrobiologiczne i suplementy zgodne z aktualną Polską Normą lub składem opisanym w specyfikacji. 2) Dołączenie do oferty przykładowych certyfikatów kontroli jakości (dla minimum 10 artykułów) z podanym terminem przydatności wraz z opisem wzrostu drobnoustrojów a do każdej z dostaw prawidłowego certyfikatu. Certyfikaty będą sprawdzane pod kątem zgodności z wymaganiami oraz uzyskanymi wynikami ze szczegółowej kontroli jakości (żyzność i/lub specyficzność i/lub selektywność). 3) Przedstawienie wyników szczegółowej kontroli mikrobiologicznej liczbowo na każdym certyfikacie kontroli jakości (dokładna wartość odzysku lub współczynnik żyzności), kontrola przeprowadzona z wykorzystaniem szczepów z kolekcji ATCC. 4) Dla pożywek sypkich: dołączenie przykładowej specyfikacji pożywki w języku polskim do oferty, a prawidłowej do każdej z dostaw. Specyfikacja pożywki suchej musi zawierać: nazwę, skład i nr katalogowy pożywki, w przypadku konieczności dodania suplementu - podać ich wykaz oraz skład, wartość pH, informacje dotyczące przechowywania i przydatności (ważności), opis prawidłowego przygotowania pożywki oraz kontrolę opartą na szczepach referencyjnych z uznanej kolekcji wraz z opisem morfologii wyrosłych kolonii. 5) Dołączenie kart charakterystyki w języku polskim, zgodnie z rozporządzeniem UE nr 453/2010 (REACH), gdzie jest to wymagane, do dostaw. 6) Warunki przechowywania: poz. nr 1-10, 13-14, 17, 20, 21 - warunki chłodnicze od + 6^0C do + 12^0C, poz. nr 11, 12, 15, 16, 18, 19 - możliwość przechowywania w temperaturze otoczenia (w zakresie od +18^0C do +25^0C).

	7) Pożywki gotowe na płytkach: średnica płytek 90 mm; nazwa pożywki, seria oraz data ważności umieszczone na części płytki integralnej z pożywką (na spodzie płytki lub z boku). 8) Pożywki gotowe w probówkach: probówki płaskodenne z zakręcanym korkiem, gwint na jeden obrót; wysokość probówki minimum 12 cm. 9) Pożywki gotowe w butelkach: butelki szklane lub plastikowe z zakręcanym korkiem. 10) Szczep referencyjny z kolekcji ATCC: szczep wzorcowy KWIK-STIK; 1 op. = 2 palety szczepu. 11) Termin ważności od daty dostarczenia asortymentu do siedziby kupującego: *poz. 1-6, 8, 9, 12, 13 minimum 2 miesiące* *poz. nr 7, 10 minimum 1 miesiąc* *poz. 11, 15, 19, 20, 36, 44, 56, 82-84, 87 minimum 9 miesięcy* *poz. nr 14 minimum 4 miesiące* *poz. nr 16, 85, 86 minimum 6 miesięcy* *poz. nr 17 minimum 8 miesięcy* *poz. nr 18, 21, 90 minimum 5 miesięcy* *poz. nr 22, 76-81, 91-97 minimum 12 miesięcy* *poz. nr 23, 24 minimum 30 miesięcy* *poz. nr 25-32, 34, 35, 38-43, 45-53, 57-69, 71-73, 75, 98-120 minimum 2 lata* *poz. nr 33, 37, 54, 55, 70, 74 minimum 14 miesięcy* *poz. nr 88, 89 minimum 18 miesięcy* 12) **Dostarczenie bezpłatnie po jednym opakowaniu z każdego asortymentu pożywek gotowych** (pożywki gotowe na płytkach, pożywki gotowe w butelkach, pożywki gotowe w probówkach) wraz z właściwym certyfikatem jakości najpóźniej do dnia otwarcia ofert. Dostarczone próbki będą oceniane pod względem w/w parametrów czyli np.: średnicy, wysokości, rodzaju użytych korków z gwintem, opisu etykiet oraz cech fizykochemicznych i żyznościowych pożywki. Próbki nie podlegają zwrotowi. 13) Zagwarantowanie tej samej serii danego podłoża/odczynnika przy realizacji każdego zamówienia cząstkowego. 14) Termin realizacji dostawy max. **5** dni roboczych (za wyjątkiem poz. 99-121 - dla których termin realizacji dostawy wynosi max. 3 tygodnie) od dnia złożenia zamówienia. **2. Wymaganie szczegółowe dla zadania określone są w załączonym do SIWZ formularzu cenowym.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3	**Temat:** Testy Api i pożywki **Wspólny Słownik Zamówień:** 33698100-0 - Kultury mikrobiologiczne 1. **Wymaganie ogólne dla zadania.** 1) Dołączenie do oferty przykładowych certyfikatów kontroli jakości (dla minimum 4 artykułów) i instrukcji w języku polskim, a do każdej z dostaw prawidłowego dokumentu. 2) Zagwarantowanie tej samej serii artykułu przy każdej realizacji zamówienia cząstkowego.

	3) Pożywki agarowe gotowe do użycia na płytkach: średnica płytek 90 mm, nazwa pożywki, seria oraz data ważności umieszczone na części płytki integralnej z pożywką (na spodzie płytki lub z boku). 4) Przedstawienie wyników szczegółowej kontroli mikrobiologicznej liczbowo na każdym certyfikacie kontroli jakości (dokładna wartość odzysku lub współczynnik żyzności), kontrola przeprowadzona zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 11133. 5) Termin ważności: poz. nr 1, 4, 9-12 minimum 4 m-ce, poz. nr 2, 6-8 minimum 7 miesięcy, poz. nr 3 minimum 1 miesiąc, poz. nr 5 minimum 3 miesiące od momentu dostarczenia do siedziby kupującego. 6) Termin realizacji zamówienia max. **5** dni roboczych od daty złożenia zamówienia. **2. Wymaganie szczegółowe dla zadania określone są w załączonym do SIWZ formularzu cenowym.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4	**Temat:** Diagnostyka mikrobiologiczna III **Wspólny Słownik Zamówień:** 33698100-0 - Kultury mikrobiologiczne **1. Wymaganie ogólne dla zadania.** 1) Pożywki zgodne ze składem opisanym w specyfikacji. 2) Dołączenie do oferty przykładowych certyfikatów kontroli jakości (dla minimum 4 artykułów), z podanym terminem przydatności, a do każdej z dostaw prawidłowego certyfikatu. 3) Dołączenie przykładowej specyfikacji pożywki w języku polskim do oferty, a prawidłowej do każdej z dostaw. Specyfikacja pożywki suchej musi zawierać: nazwę, skład i nr katalogowy pożywki, w przypadku konieczności dodania suplementu - podać ich wykaz oraz skład, wartość pH, informacje dotyczące przechowywania i przydatności (ważności), opis prawidłowego przygotowania pożywki oraz kontrolę opartą na szczepach referencyjnych z uznanej kolekcji wraz z opisem morfologii wyrosłych kolonii. 4) Podane terminy ważności podłóż po przygotowaniu (jeżeli instrukcja w języku polskim zawiera terminy ważności to dołączyć do dostaw, jeżeli nie to na dokumencie zbiorczym do oferty). 5) Dołączenie kart charakterystyki w języku polskim, zgodnie z rozporządzeniem UE nr 453/2010 (REACH), gdzie jest to wymagane, do dostaw. 6) Zagwarantowanie tej samej serii danego podłoża/ odczynnika przy realizacji każdego zamówienia cząstkowego. 7) Termin ważności: poz. 1-2, 8 min. 18 miesięcy, poz. 3 minimum 2 miesiące, poz. 4-6 minimum 9 miesięcy, poz. 7 minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia asortymentu do siedziby kupującego. 8) Termin realizacji dostawy max. **14** dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia, dla poz. nr 4 termin realizacji dostawy wynosi max. 3 tygodnie (zamówienie częściowe nieprzekraczające 30 opakowań).

	2. Wymaganie szczegółowe dla zadania. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

3.4. Miejsce realizacji:

Bydgoszcz, Toruń, Włocławek – dla zadania częściowego: 1, 2, 3, 4

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

data zakończenia: 2018-09-28 – dla zadania częściowego: 1, 2, 3, 4

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	**Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń Wykonawcy.
2	**Zdolność techniczna lub zawodowa** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń Wykonawcy.
3	**Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń

	Wykonawcy.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

7.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1. Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 2**

1) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Próbki do zadania 2**
2	**Zaświadczenie, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom** Przykładowa specyfikacja pożywki w języku polskim do zadań gdzie jest to wymagane.

3	**Certyfikat potwierdzający zgodność z określonymi wymaganiami lub cechami** Certyfikaty jakości do zadań gdzie jest to wymagane.

2) Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Formularz ofertowy Wykonawcy**
2	**Formularz cenowy**

8.2. Wykonawca, w terminie **3** dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 1**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5** dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8.5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2	**Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3** miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

	o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3	**Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS** Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3** miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2	**Dokument potwierdzający niezaleganie przez wykonawcę z opłacaniem podatków** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570).

W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8.8. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

8.9. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

8.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ.

9.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dokumencie "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ.

9.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.5 ppkt 1 SIWZ.

9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1 SIWZ.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

10.2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

10.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału
w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w dokumencie "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej

12.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: **2018-03-29**.

12.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.5.

12.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

12.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

12.10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

1 mgr Witold Krusiński - Specjalista ds. zamówień publicznych,
e-mail: wiw.krusinski@wp.pl

w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 mgr inż. Kamilla Piątkiewicz – Kierownik pracowni,
e-mail: bydgoszcz.wiw@wp.pl

2 mgr Joanna Przybysz - Kierownik pracowni,
e-mail: bydgoszcz.wiw@wp.pl

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

15.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

15.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.

15.8. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

15.9. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii.

15.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

15.11. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób:

„Oferta na: Kultury mikrobiologiczne I NIE OTWIERAĆ przed: 2018-04-04 godz. 10:00".

15.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 15.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

15.13. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: "*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*".

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 1 do dnia 2018-04-04 do godz. 09:00.**

16.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.

16.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 2018-04-04 o godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 126.**

16.4. Otwarcie ofert jest jawne.

16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

17.2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

17.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

17.6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

17.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17.8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy, z wyjątkiem przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

17.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Zadanie częściowe	Nazwa kryterium - waga [%]
1 - Diagnostyka mikrobiologiczna I	1 - Cena - 50 2 - Termin dostawy - 10 3 - Termin ważności - 10 4 - Certyfikaty na stronie internetowej - 10 5 - Dostępność granulatu - 20
2 - Diagnostyka mikrobiologiczna II	1 - Cena - 50 2 - Termin dostawy - 20 3 - Termin ważności - 20 4 - Certyfikaty na stronie internetowej - 10
3 - Testy Api i pożywki	1 - Cena - 60 2 - Termin dostawy - 10 3 - Termin ważności - 20 4 - Certyfikaty na stronie internetowej - 10
4 - Diagnostyka mikrobiologiczna III	1 - Cena - 60 2 - Termin dostawy - 20 3 - Termin ważności - 20

18.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 18.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Zadanie częściowe	Wzór

1 - Diagnostyka mikrobiologiczna I	**1 - Cena** Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie **2 - Termin dostawy** Liczba punktów = Ozn war2 Ozn war2 wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 10. gdzie: - Ozn war2 - maksymalny termin dostawy podany w SIWZ - 0 pkt. po 5 pkt. procentowych za każdy dzień mniej niż maksymalny termin podany w SIWZ, łącznie nie więcej jednak niż 10 pkt. **3 - Termin ważności** Liczba punktów = Ozn war3 Ozn war3 wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 10. gdzie: - Ozn war3 - minimalny termin ważności podany w SIWZ - 0 pkt. po 2 pkt. procentowe za każdy miesiąc powyżej minimalnego terminu podanego w SIWZ, łącznie nie więcej jednak niż 10 pkt. **4 - Certyfikaty na stronie internetowej** Liczba punktów = Ozn war4 Ozn war4 wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 10. gdzie: - Ozn war4 - dostępność certyfikatów na stronie internetowej - 10 pkt. brak dostępności certyfikatów na stronie internetowej - 0 pkt. **5 - Dostępność granulatu** Liczba punktów = (Ozn war5/20) * 100 * waga Ozn war5 wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 20. gdzie: - Ozn war5 - dostępność granulatu podana w SIWZ - 0 pkt. dostępność granulatu powyżej wartości podanej w SIWZ - 20 pkt.
2 - Diagnostyka mikrobiologiczna II	**1 - Cena** Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie **2 - Termin dostawy** Liczba punktów = Ozn war2 Ozn war2 wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 20. gdzie: - Ozn war2 - maksymalny termin dostawy podany w SIWZ - 0 pkt. po 5 pkt. procentowe za każdy dzień mniej niż maksymalny termin

	podany w SIWZ, łącznie nie więcej jednak niż 20 pkt. **3 - Termin ważności** Liczba punktów = Ozn war3 Ozn war3 wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 20. gdzie: - Ozn war3 - minimalny termin ważności podany w SIWZ - 0 pkt. po 2 pkt. procentowe za każdy miesiąc powyżej minimalnego terminu podanego w SIWZ, łącznie nie więcej jednak niż 20 pkt. **4 - Certyfikaty na stronie internetowej** Liczba punktów = Ozn war4 Ozn war4 wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 10. gdzie: - Ozn war4 - dostępność certyfikatów na stronie internetowej - 10 pkt. brak dostępności certyfikatów na stronie internetowej - 0 pkt.
3 - Testy Api i pożywki	**1 - Cena** Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie **2 - Termin dostawy** Liczba punktów = Ozn war2 Ozn war2 wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 10. gdzie: - Ozn war2 - maksymalny termin dostawy podany w SIWZ - 0 pkt. po 5 pkt. procentowe za każdy dzień mniej niż maksymalny termin podany w SIWZ, łącznie nie więcej jednak niż 10 pkt. **3 - Termin ważności** Liczba punktów = Ozn war3 Ozn war3 wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 20. gdzie: - Ozn war3 - po 2 pkt. procentowe za każdy miesiąc powyżej minimalnego terminu podanego w SIWZ, łącznie nie więcej jednak niż 20 pkt. **4 - Certyfikaty na stronie internetowej** Liczba punktów = Ozn war4 Ozn war4 wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 10. gdzie: - Ozn war4 - dostępność certyfikatów na stronie internetowej - 10 pkt. brak dostępności certyfikatów na stronie internetowej - 0 pkt.
4 - Diagnostyka mikrobiologiczna III	**1 - Cena** Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie:

	- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie **2 - Termin dostawy** Liczba punktów = Ozn war2 Ozn war2 wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 20. gdzie: - Ozn war2 - maksymalny termin dostawy podany w SIWZ - 0 pkt. po 5 pkt. procentowe za każdy dzień mniej niż maksymalny termin podany w SIWZ, łącznie nie więcej jednak niż 20 pkt. **3 - Termin ważności** Liczba punktów = Ozn war3 Ozn war3 wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 20. gdzie: - Ozn war3 - minimalny termin ważności podany w SIWZ - 0 pkt. po 2 pkt. procentowe za każdy miesiąc powyżej minimalnego terminu podanego w SIWZ, łącznie nie więcej jednak niż 20 pkt.

18.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

18.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.5, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

18.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2017 poz. 847);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

18.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

18.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.9. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postepowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.wiw.bydgoszcz.pl informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.

19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

20.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

22.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

23.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

23.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

23.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

24.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. POZOSTAŁE INFORMACJE

25.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 1
2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 2
3	Wzór formularza ofertowego Wykonawcy
4	Formularz cenowy
5	Wzór umowy