Inspekcja Weterynaryjna Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
Powstańców Wielkopolskich 10
85-090 Bydgoszcz

Znak sprawy: **WIWa.272.20.2021** Bydgoszcz, 2021-02-03

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej **(SWZ)**

Odczynniki chemiczne IV

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129),, zwanej dalej ”ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Inspekcja Weterynaryjna Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
Powstańców Wielkopolskich 10
85-090 Bydgoszcz
Tel.: 52 3392100
Adres poczty elektronicznej: bydgoszcz.wiw@wp.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: www.bip.wiw.bydgoszcz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **Podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Komunikacja w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem https://e-propublico.pl (dalej jako: ”Platforma”).

3.2. Wizja lokalna

3.3. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.4. Katalogi elektroniczne

Zamawiający ☐ wymaga / ☒ nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

3.5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **Odczynniki chemiczne IV**

4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Zadanie nr:	Opis:
1	Odczynniki chemiczne I **Wspólny Słownik Zamówień:** 33696000-5 - Odczynniki i środki kontrastowe **I. Wymagania ogólne dla zadania.** 1. Wraz z ofertą należy złożyć (dla każdego odczynnika w ofercie z zaznaczeniem, której pozycji dotyczy) certyfikat lub specyfikację jakościową zawierającą informacje o czystości odczynnika i

	zanieczyszczeniach. 2. Do każdej dostawy dołączyć certyfikat na serie objęte dostawą zawierający dodatkowo termin ważności odczynnika. 3. Laboratorium wystawiające certyfikat musi posiadać certyfikat akredytacji laboratorium na ISO 17025 lub równoważny. W przypadku laboratorium producenta wymagany jest certyfikat w zakresie akredytacji i/lub certyfikacji ISO z serii 9001, dotyczący produkcji i testowania. 4. Wszystkie odczynniki, jeżeli nie zaznaczono inaczej o czystości cz.d.a. 5. Karty charakterystyki substancji dostępne na stronie internetowej. **6.** Termin ważności oferowanych odczynników **minimum 24 miesiące** od daty dostarczenia asortymentu do miejsca wskazanego przez zamawiającego **(Pozacenowe kryterium oceny).** 7. Termin realizacji dostawy do 21 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia. II. Wymagania szczegółowe dla zadania zostały określone w formularzu cenowym stanowiącym załączniku nr 2 do SWZ. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych** Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp: **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
2	Odczynniki chemiczne II **Wspólny Słownik Zamówień:** 33696000-5 - Odczynniki i środki kontrastowe **I. Wymaganie ogólne dla zadania.** 1. Wraz z ofertą należy złożyć (dla każdego odczynnika w ofercie z zaznaczeniem, której pozycji dotyczy) certyfikat lub specyfikację jakościową zawierającą informacje o czystości odczynnika i zanieczyszczeniach. 2. Do każdej dostawy dołączyć certyfikat na serie objęte dostawą zawierający dodatkowo termin ważności odczynnika. Dla pozycji nr 4 i 5 certyfikat musi zawierać stężenie i zanieczyszczenia (wymagania szczegółowe pod tabelką); dla pozycji nr 6-11 wymagany jest certyfikat zawierający dodatkowo informację o stężeniu wzorca z niepewnością. 3. Laboratorium wystawiające certyfikat musi posiadać certyfikat akredytacji laboratorium na ISO 17025 lub równoważny. W przypadku laboratorium producenta wymagany jest certyfikat w zakresie akredytacji i/lub certyfikacji ISO z serii 9001, dotyczący produkcji i testowania. 4. Wszystkie odczynniki, jeżeli nie zaznaczono inaczej o czystości cz.d.a. 5. Karty charakterystyki substancji dostępne na stronie internetowej. 6. Termin ważności oferowanych odczynników **minimum 24 miesiące** od daty dostarczenia asortymentu do miejsca wskazanego przez zamawiającego **(Pozacenowe kryterium oceny).**

7. Termin realizacji dostawy do 21 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.

II. Wymagania szczegółowe dla zadania:

Kwas azotowy (Pozycja nr 4) o parametrach nie gorszych niż:

- Stężenie 69.4 +/- 0.5 %,
- Chlorki (Cl) ≤ 100 ppb,
- Fosforany (PO_4) ≤ 500 ppb,
- Siarczany (SO_4) ≤ 500 ppb,
- Ag ≤ 5 ppb,
- Al ≤ 10 ppb,
- As ≤ 5 ppb,
- Au ≤ 5 ppb,
- Ba ≤ 5 ppb,
- Be ≤ 5 ppb,
- Bi ≤ 10 ppb,
- Ca ≤ 10 ppb,
- Cd ≤ 5 ppb,
- Co ≤ 5 ppb,
- Cr ≤ 5 ppb,
- Cu ≤ 5 ppb,
- Fe ≤ 10 ppb,
- Ga ≤ 10 ppb,
- Ge ≤ 10 ppb,
- Hg ≤ 10 ppb,
- In ≤ 10 ppb,
- K ≤ 10 ppb,
- Li ≤ 10 ppb,
- Mg ≤ 10 ppb,
- Mn ≤ 5 ppb,
- Mo ≤ 10 ppb,
- Na ≤ 10 ppb,
- Ni ≤ 10 ppb,
- Pb ≤ 10 ppb,
- Pt ≤ 10 ppb,
- Sn ≤ 10 ppb,
- Sr ≤ 10 ppb,
- Ti ≤ 10 ppb,
- Tl ≤ 10 ppb,
- V ≤ 10 ppb,
- Zn ≤ 10 ppb,
- Zr ≤ 10 ppb,
- pozostałość po prażeniu (jako SO_4) ≤ 3 ppm.

Kwas solny (Pozycja nr 5) o parametrach nie gorszych niż:

- Stężenie 36 +/- 0,5 %,
- Barwa ≤ 10 Hazen,

	• Bromek (Br) ≤ 20 ppm, • Fosforan (PO_4) ≤ 30 ppb, • Siarczan (SO_4) ≤ 300 ppb, • Siarczyn (SO_3) ≤ 500 ppb, • Ag ≤ 10 ppb, • Al ≤ 10 ppb, • As ≤ 10 ppb, • Au ≤ 10 ppb, • Ba ≤ 10 ppb, • Be ≤ 10 ppb, • Bi ≤ 10 ppb, • Ca ≤ 10 ppb, • Cd ≤ 5.0 ppb, • Co ≤ 5.0 ppb, • Cr ≤ 5.0 ppb, • Cu ≤ 5.0 ppb, • Fe ≤ 10 ppb, • Ga ≤ 10 ppb, • Ge ≤ 10 ppb, • Hg ≤ 10 ppb, • In ≤ 10 ppb, • K ≤ 10 ppb, • Li ≤ 5.0 ppb, • Mg ≤ 10 ppb, • Mn ≤ 10 ppb, • Mo ≤ 10 ppb, • NH4 ≤ 500 ppb, • Na ≤ 10 ppb, • Ni ≤ 10 ppb, • Pb ≤ 5.0 ppb, • Pt ≤ 10 ppb, • Sn ≤ 10 ppb, • Sr ≤ 10 ppb, • Ti ≤ 10 ppb, • Tl ≤ 10 ppb, • V ≤ 10 ppb, • Zn ≤ 10 ppb, • Zr ≤ 10 ppb, • pozostałość po prażeniu (jako SO_4) ≤ 2 ppm, • pozostałość po odparowaniu ≤ 2 ppm. **III. Pozostałe wymagania dla zadania zostały określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ**. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych** Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:

	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3	Rozpuszczalniki do HPLC **Wspólny Słownik Zamówień:** 33696000-5 - Odczynniki i środki kontrastowe **I. Wymagania ogólne dla zadania.** 1. Odczynnik filtrowany przez filtr 2µm. 2. Wraz z ofertą należy złożyć specyfikację jakościową lub certyfikat zawierający informacje o czystości odczynnika i zanieczyszczeniach. 3. Do każdej dostawy dołączyć certyfikat na serie objęte dostawą zawierający dodatkowo termin ważności odczynnika. 4. Laboratorium wystawiające certyfikat musi posiadać certyfikat akredytacji laboratorium na ISO 17025 lub równoważny. W przypadku laboratorium producenta wymagany jest certyfikat w zakresie akredytacji i/lub certyfikacji ISO z serii 9001, dotyczący produkcji i testowania. 5. Karty charakterystyki substancji dostępne na stronie internetowej. 6. Termin ważności oferowanych odczynników **minimum 24 miesiące** od daty dostarczenia asortymentu do miejsca wskazanego przez zamawiającego. **(Pozacenowe kryterium oceny)** 7. Termin realizacji dostawy do 21 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia. **II. Wymagania szczegółowe dla zadania zostały określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ**. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych** Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp: **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
4	Wzorce mikotoksyn **Wspólny Słownik Zamówień:** 33696000-5 - Odczynniki i środki kontrastowe **I. Wymagania ogólne dla zadania.** 1. Wraz z ofertą należy złożyć (dla każdego odczynnika w ofercie z zaznaczeniem, której pozycji dotyczy) certyfikat lub specyfikację jakościową zawierającą informacje o czystości odczynnika i zanieczyszczeniach. 2. Do każdej dostawy dołączyć certyfikat na serie objęte dostawą zawierający informacje o wartości certyfikowanej i niepewności obliczonej zgodnie z ISO/Guide 31/35 i termin ważności odczynnika. 3. Laboratorium wystawiające certyfikat musi posiadać certyfikat akredytacji laboratorium na ISO 17025 lub równoważny. W przypadku laboratorium producenta wymagany jest certyfikat w zakresie akredytacji i/lub certyfikacji ISO z serii 9001, dotyczący produkcji i testowania. 4. Wszystkie odczynniki, jeżeli nie zaznaczono inaczej o czystości cz.d.a.

	5. Karty charakterystyki substancji dostępne na stronie internetowej. 6. Termin ważności oferowanych odczynników **minimum 24 miesiące** od daty dostarczenia asortymentu do miejsca wskazanego przez zamawiającego **(Pozacenowe kryterium oceny).** 7. Termin realizacji dostawy do 21 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia. **II. Wymagania szczegółowe dla zadania zostały określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.** Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp: **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
5	Odczynniki chemiczne III **Wspólny Słownik Zamówień:** 33696000-5 - Odczynniki i środki kontrastowe **I. Wymagania ogólne dla zadania**. 1. Wraz z ofertą należy złożyć przykładowe certyfikaty jakości z podanym terminem przydatności (dla każdego odczynnika w ofercie z zaznaczeniem, której pozycji dotyczy), a do każdej z dostaw prawidłowy certyfikat. 2. Certyfikat powinien zawierać potwierdzenie, że producent spełnia wymagania normy: EN ISO 17034:2017. 3. Termin ważności oferowanych odczynników **minimum 24 miesiące** od daty dostarczenia asortymentu do miejsca wskazanego przez zamawiającego **(Pozacenowe kryterium oceny).** 4. Termin realizacji dostawy **do 14 dni kalendarzowych** od daty złożenia zamówienia **(Pozacenowe kryterium oceny).** **II. Wymagania szczegółowe dla zadania zostały określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.** Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp: **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

4.3. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

4.4. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do ☐ wszystkich części zamówienia ☐ maksymalnej liczby części zamówienia: [ ] ☒ tylko jednej części zamówienia.

4.5. Miejsce realizacji dostaw:

Zakład Higieny Weterynaryjnej Bydgoszcz, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 85-090 Bydgoszcz – dla zadania: 2, 3, 4

ZHW Bydgoszcz, ZHW Oddział Toruń, ul. A. Antczaka 39-41, 87-100 Toruń – dla zadania: 1, 5

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

data zakończenia: 2021-12-23 – dla zadania częściowego: 1, 2, 3, 4, 5

7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

7.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

8.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

8.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

8.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

9.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Formularz oferty – załącznik nr 1**
2	**Formularz cenowy dla zadania 1,2,3,4,5 – załącznik nr 2**
3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3

9.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej – załącznik nr 4** Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

9.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.4. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

10.1. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących, przedmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Dla zadania: 1,2,3,4** Certyfikat lub specyfikacja jakościowa zawierający informacje o czystości odczynnika i zanieczyszczeniach – zgodnie z wymaganiami ogólnymi.
2	**Dla zadania 5** **Przykładowe certyfikaty jakości** – zgodnie z wymaganiem ogólnym dla zadania.

10.2. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

10.3. Zamawiający przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

11.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

1) postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;

2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument ”Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

13.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem https://e-propublico.pl.

13.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

13.3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: ”**Odczynniki chemiczne IV**” – znak sprawy: **WIWa.272.20.2021**.

13.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://e-propublico.pl oraz uznaje go za wiążący.

13.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

13.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

13.7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);

b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).

13.8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;

c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

13.9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

a) stały dostęp do sieci Internet;

b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),

c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,

d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),

e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

13.10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.** Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

13.11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na

serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie ”Data przesłania”;

c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

13.12. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta ”Wiadomości”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

13.13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.15. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w zakresie formalnym:

Beata Smoczyk - e-mail: przetargi@weterynaria.bydgoszcz.pl

w zakresie merytorycznym:

Aleksandra Roszak - e-mail: przetargi@weterynaria.bydgoszcz.pl

14. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy (karta ”Zapytania/Wyjaśnienia).

14.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

14.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

14.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **2021-12-09**.

16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

17.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

17.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

17.6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu ”Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji ”***Zgłoś udział w postępowaniu***” na karcie Informacje ogólne”;

b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji ”***Zarejestruj***”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;

c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie

dokumentów na karcie ”Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji ”***Załącz plik***” i użycie przycisku ”***Załącz***”;

d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie ”Oferta/Załączniki”, w tabeli ”Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji ”***Załącz plik***” i użycie przycisku ”***Załącz***”;

f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści ”Plik został poprawnie przesłany na platformę;

g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk ”***Złóż ofertę***”;

h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

17.7. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji ”***Wycofaj ofertę***” (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk ”***Usuń zaznaczone***”.

17.8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej https://e-ProPublico.pl/, przycisk ”***Instrukcja Wykonawcy***”.

17.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **2021-11-10** do godz. **09:00**.

19. TERMIN OTWARCIA OFERT

19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2021-11-10** o godz. **10:00**, za pośrednictwem Platformy, na karcie ”Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

19.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

20.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

20.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

20.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

20.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

20.6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Zadanie częściowe	Nazwa kryterium - waga [%]
1 - Odczynniki chemiczne I	1 - Cena - 60

2 - Odczynniki chemiczne II 3 - Rozpuszczalniki do HPLC 4 - Wzorce mikotoksyn	2 - Termin ważności - 40
5 - Odczynniki chemiczne III	1 - Cena - 60 2 - Termin dostawy - 20 3 - Termin ważności - 20

21.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Zadanie częściowe	Wzór
1 - Odczynniki chemiczne I 2 - Odczynniki chemiczne II 3 - Rozpuszczalniki do HPLC 4 - Wzorce mikotoksyn	**1 - Cena** Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie **2 - Termin ważności** Liczba punktów = Ozn war2 Ocena zostanie dokonana na podstawie wskazanego w załączniku nr 2 terminu ważności. Zamawiający wymaga, aby termin ważności był podany w pełnych miesiącach. Zamawiający za każde dodatkowe 6 miesięcy powyżej minimalnego terminu ważności przyzna 10 punktów. **Minimalny termin ważności dla zadania 1,2,3,4 wynosi 24 miesiące.** **24 miesiące – 0 punktów** **+6 miesięcy – 10 punktów** **+12 miesięcy-20 punktów** **+18 miesięcy – 30 punktów** **+24 miesiące – 40 punktów** **Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów**

5 - Odczynniki chemiczne III	**1 – Cena** Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie **2 - Termin realizacji dostawy** Liczba punktów=Ozn war2 Ocena zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego w załączniku nr 2 terminu realizacji dostawy. Zamawiający wymaga, aby termin realizacji dostawy był podany w dniach kalendarzowych. Zasady przyznawania punktów: Maksymalny termin realizacji dostawy – 14 dni kalendarzowych – 0 punktów 13 dni – 2 punkty 12 dni – 4 punkty 11 dni – 6 punktów 10 dni – 8 punktów 9 dni – 10 punktów 8 dni – 12 punktów 7 dni – 14 punktów 6 dni – 16 punktów 5 dni – 18 punktów 4 dni – 20 punktów **Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów** **3 - Termin ważności** Liczba punktów = Ozn war3 Ocena zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego w załączniku nr 2 terminu ważności. Zamawiający wymaga, aby termin ważności był podany w pełnych miesiącach. Zamawiający za każdy dodatkowy miesiąc powyżej minimalnego terminu ważności przyzna **2** punkty. **Minimalny termin ważności wynosi 24 miesiące.**

	24 miesiące – 0 punktów 25 miesięcy – 2 punkty 26 miesięcy – 4 punkty 27 miesięcy – 6 punktów 28 miesięcy – 8 punktów 29 miesięcy – 10 punktów 30 miesięcy – 12 punktów 31 miesięcy – 14 punktów 32 miesięcy – 16 punktów 33 miesięcy – 18 punktów 34 miesiące – 20 punktów **Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów**

21.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

21.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

21.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

21.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.bip.wiw.bydgoszcz.pl.

22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

23.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

23.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

23.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

23.5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

24.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

25.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

27. AUKCJA ELEKTRONICZNA

27.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

28. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

28.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

28.2. Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Inspekcja Weterynaryjna Wojewódzki Inspektorat Weterynarii**, Powstańców Wielkopolskich 10 , 85-090 Bydgoszcz.

   Tel.: 52 3392100, e-mail: bydgoszcz.wiw@wp.pl

2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Marek Powała, za pośrednictwem telefonu 52/339-21-00 lub adresu e-mail: iod@weterynaria.bydgoszcz.pl;

3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odczynniki chemiczne IV** – znak sprawy: **WIWa.272.20.2021** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

28.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

28.4. Zamawiający informuje, że;

1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia

korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki do SWZ:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz oferty – załącznik nr 1
2	Formularz cenowy dla zadania 1,2,3,4,5 – załącznik nr 2
3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5	Wzór umowy – załącznik nr 5